

Verwerkersovereenkomst

-Overeenkomst betreffende de verwerking van persoonsgegevens-

De ondergetekenden:

De bedrijfsvoeringsorganisatie Mobiliteitsbureau Noordoost Fryslân, gevestigd te Damwâld, Hynstebloem 4, KvK-nummer 68615590, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer C.A. Wielstra, voorzitter, die volmacht heeft verleend aan de heer P. Maasbommel, coördinator

Verder te noemen "**de verwerkingsverantwoordelijke**", en

Bedrijf X, kantoorhoudend aan de Adres-X, 0000 ZZ, te VESTIGINGSPLAATS te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur, de heer XXXX, hierna te noemen

"**de verwerker**".

Verder gezamenlijk te noemen "partijen".

Overwegen het volgende:

- Partijen zijn een overeenkomst aangegaan waar ook persoonsgegevens worden verwerkt, zoals omschreven in de hoofdovereenkomst waarvan deze overeenkomst onderdeel uit maakt.
- Bij de uitvoering van de hoofdovereenkomst, stelt verwerkingsverantwoordelijke ook persoonsgegevens, waarvoor hij de verantwoordelijke is, aan verwerker ter beschikking en stelt voor de verwerking daarvan het doel en de middelen vast. Verwerker verwerkt deze persoonsgegevens in het kader van genoemde hoofdovereenkomst.
- Partijen wensen de verwerking van persoonsgegevens door verwerker door middel van deze overeenkomst te regelen, conform artikel 28, derde lid, van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG).

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Definities

1. In deze overeenkomst wordt verstaan onder:
 - a) Verwerken/verwerking: elke handeling of geheel van handelingen met betrekking tot de persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enig andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van persoonsgegevens.
 - b) Verwerker: degene die ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
 - c) Verwerkingsverantwoordelijke: de partij die alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van de persoonsgegevens vaststelt.
2. Voor het overige geldt dat voor de uitvoering van deze verwerkersovereenkomst de definities in artikel 4 AVG onverkort van toepassing zijn.

Artikel 2 Ingangsdatum en duur

Deze verwerkersovereenkomst gaat in op het moment van ondertekening en duurt voort zolang de verwerker als verwerker van persoonsgegevens optreedt in het kader van de door de verwerkingsverantwoordelijke ter beschikking gestelde persoonsgegevens voor de ondersteuning op het gebied van personeelsbeleid en de personeels- en salarisadministratie.

Artikel 3 Onderwerp van deze verwerkersovereenkomst

1. De verwerker verwerkt de door of via verwerkingsverantwoordelijke ter beschikking gestelde persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke in het kader van de uitvoering van de overeenkomst "Overeenkomst Mobiliteitscentrale"; dit is de onderliggende hoofdovereenkomst. De door de verwerker uit te voeren werkzaamheden waar deze verwerkersovereenkomst betrekking op heeft, worden nader, uitputtend, omschreven in bijlage 1. Verwerker zal de persoonsgegevens niet voor enig ander doel verwerken, behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
2. De verwerker verbindt zich om in het kader van die werkzaamheden de door of via de verwerkingsverantwoordelijke ter beschikking gestelde persoonsgegevens zorgvuldig te verwerken.

Artikel 4 Verplichtingen verwerker

1. De verwerker verwerkt gegevens ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke, in overeenstemming met diens instructies.
2. De verwerker heeft geen zeggenschap over de ter beschikking gestelde persoonsgegevens. Zo neemt hij geen beslissingen over ontvangst en gebruik van de gegevens, de verstrekking aan derden en de duur van de opslag van gegevens. De zeggenschap over de persoonsgegevens verstrekt onder deze verwerkersovereenkomst komt nimmer bij de verwerker te berusten.
3. De verwerker zal bij de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de in artikel 3 genoemde werkzaamheden, handelen in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de verwerking van persoonsgegevens. De verwerker zal alle redelijke instructies (van de contactpersoon) verantwoordelijke opvolgen, behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen. Indien deze afwijkende wettelijke verplichtingen er zijn wordt verantwoordelijke hiervan, voorafgaand aan de verwerking, op de hoogte gebracht door verwerker.
4. De verwerker zal te allen tijde op eerste verzoek van de contactpersoon door verwerkingsverantwoordelijke ter beschikking gestelde persoonsgegevens met betrekking tot deze verwerkersovereenkomst ter hand stellen.
5. De verwerker stelt de verwerkingsverantwoordelijke te allen tijde in staat om binnen de wettelijke termijnen te voldoen aan de verplichtingen op grond van de AVG, meer in het bijzonder de rechten van betrokkenen, zoals, maar niet beperkt tot een verzoek om inzage, verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van persoonsgegevens en het uitvoeren van een gehonoreerd aangetekend verzet.

Artikel 5 Geheimhoudingsplicht en vertrouwelijkheid

1. Verwerker houdt de persoonsgegevens die zij verwerkt in het kader van de uitvoering van de Dienstenovereenkomst geheim en zal de nodige maatregelen treffen om geheimhouding van de persoonsgegevens te verzekeren. Verwerker zal de verplichting tot geheimhouding tevens opleggen aan haar werknemers en alle door haar ingeschakelde derden, door middel van het opnemen van een geheimhoudingsplicht in de (arbeids)overeenkomst.
2. Indien de verwerker op grond van een wettelijke verplichting persoonsgegevens dient te verstrekken, zal de verwerker de grondslag van het verzoek en de identiteit van de verzoeker verifiëren en zal de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk, voorafgaand aan de verstrekking, ter zake informeren, tenzij wettelijke bepalingen dit verbieden.

Artikel 6 Meldplicht datalekken en beveiligingsincidenten

1. Verwerker zal verantwoordelijke zo spoedig mogelijk -afgezet tegen de termijn die geldt voor een eventuele meldingsplicht van verantwoordelijke- informeren over alle relevante inbreuken op de beveiliging, onverminderd de verplichting de gevolgen van dergelijke inbreuken en incidenten zo snel mogelijk ongedaan te maken dan wel te beperken. Daarbij verschaft verwerker, zo mogelijk, de informatie aan verantwoordelijke zoals omschreven in bijlage 4.
2. Verwerker beschikt over een gedegen plan van aanpak betreffende de omgang met en afhandeling van inbreuken en zal verantwoordelijke, op diens verzoek, inzage verschaffen in het plan.
3. Verwerker is niet verplicht tot het doen van een melding aan de toezichthouder (Autoriteit Persoonsgegevens). Deze verantwoordelijkheid berust bij verantwoordelijke.
4. Verwerker zal alle noodzakelijke medewerking verlenen aan het zo nodig, op de kortst mogelijke termijn, verschaffen van aanvullende informatie aan de toezichthouder en/of betrokkene(n). Daarbij verschaft verwerker in ieder geval de informatie, zoals beschreven in bijlage 4, aan verantwoordelijke.
5. Verwerker houdt een overzicht bij van alle (vermoedens van) inbreuken op de beveiliging, evenals de maatregelen die in vervolg op dergelijke inbreuken zijn genomen.

Artikel 7 Beveiligingsmaatregelen en controle

1. Verwerker neemt alle passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens welke worden verwerkt ten dienste van verantwoordelijke te beveiligen en beveiligd te houden tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. De wijze van beveiliging wordt nader omschreven in bijlage 3.
2. Verantwoordelijke is te allen tijde gerechtigd de verwerking van persoonsgegevens te (doen) controleren. De verwerker is verplicht de verwerkingsverantwoordelijke, de Autoriteit Persoonsgegevens, of, de onder geheimhouding, controlerende instantie in opdracht van verantwoordelijke toe te laten en verplicht medewerking te verlenen zodat de controle daadwerkelijk uitgevoerd kan worden.
3. Verantwoordelijke zal de controle slechts (laten) uitvoeren na een voorafgaande schriftelijke melding aan verwerker.
4. Verwerker zal binnen een redelijke termijn, van minimaal twee weken, verantwoordelijke, of de door verantwoordelijke ingeschakelde derde, te voorzien van de verlangde informatie. Hierdoor kan verantwoordelijke, of de door verantwoordelijke ingeschakelde derde, zich een oordeel vormen over de naleving door verwerker van deze verwerkersvoorwaarden. Verantwoordelijke, of de door verantwoordelijke ingeschakelde derde, is gehouden alle informatie betreffende deze controles vertrouwelijk te behandelen.
5. Verwerker staat ervoor in, de door verantwoordelijke of ingeschakelde derde, aangegeven passende maatregelen ter verbetering binnen de daartoe door verantwoordelijke te bepalen redelijke termijn uit te voeren.
6. De kosten van de controle worden gedragen door de partij die de kosten maakt.

Artikel 8 Inschakeling derden

1. Verwerker is slechts gerechtigd de uitvoering van de werkzaamheden geheel of ten dele uit te besteden aan derden na voorafgaand informeren van verantwoordelijke, of voor zover bij deze verwerkersvoorwaarden is overeengekomen.
2. Verwerker garandeert dat deze derden schriftelijk voldoende plichten op zich nemen als tussen verantwoordelijke en verwerker is overeengekomen en zal verantwoordelijke, op diens verzoek, inzage verschaffen in de overeenkomsten met deze derden waarin deze plichten zijn opgenomen. De verwerker blijft in deze gevallen te allen tijde aanspreekpunt en verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen uit deze verwerkersovereenkomst.
3. De verwerker mag de persoonsgegevens uitsluitend verwerken in Nederland. Doorgifte naar andere landen is uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke en met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving.

4. Verwerker houdt een actueel register bij van de door hem ingeschakelde derden en onderaannemers waarin de identiteit, vestigingsplaats en een beschrijving van de werkzaamheden van de derden of onderaannemers zijn opgenomen, alsmede eventuele door verantwoordelijke gestelde aanvullende voorwaarden. Dit register zal als bijlage 5 aan deze verwerkersvoorwaarden worden toegevoegd en zal door verwerker actueel worden gehouden.

Artikel 9 Verzoeken van betrokkenen

1. Indien verwerker een verzoek of bezwaar van een betrokkene ontvangt, zoals een verzoek om informatie, inzage, rectificatie, gegevenswissing, verwerkingsbeperking of overdracht van de persoonsgegevens, stuurt verwerker dat verzoek onmiddellijk door naar verwerkingsverantwoordelijke.
2. Wanneer verwerkingsverantwoordelijke een verzoek krijgt van een betrokkene, inhoudende dat de betrokkene zijn rechten wil uitoefenen, is verwerker gehouden, voor zover dat rekening houdend met de technische en organisatorische maatregelen van verwerker mogelijk is, binnen twee weken na de schriftelijke melding, zijn medewerking hieraan te verlenen. Voorgenoemde rechten kunnen bestaan uit: verzoek om inzage, verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming, bezwaar maken tegen de verwerking van de persoonsgegevens en een verzoek tot overdraagbaarheid van de eigen persoonsgegevens.

Artikel 10 Wijziging en beëindigen verwerkersvoorwaarden

1. Wijziging van deze verwerkersovereenkomst kan slechts schriftelijk plaatsvinden middels een door beide partijen geaccordeerd voorstel.
2. Zodra de samenwerking is beëindigd, zal verwerker naar keuze van verantwoordelijke (i) alle van haar in het kader van deze verwerkersvoorwaarden ter beschikking gestelde persoonsgegevens aan verantwoordelijke ter beschikking stellen (ii) de persoonsgegevens die hij van verantwoordelijke heeft ontvangen op alle locaties vernietigen, in welke vorm dan ook en toont dit aan, tenzij partijen iets anders overeenkomen. Deze werkzaamheden moeten, binnen nader overeen te komen redelijke termijn, uitgevoerd worden.
3. Verwerker zal te allen tijde de in het vorig lid beschreven recht op overdraagbaarheid van gegevens conform artikel 20 AVG waarborgen, zodanig dat er geen sprake is van verlies van (delen van) de gegevens.
4. Verwerkingsverantwoordelijke en verwerker treden met elkaar in overleg over wijzigingen in deze verwerkersovereenkomst als een wijziging in regelgeving of een wijziging in de uitleg van regelgeving daartoe aanleiding geven.
5. Indien een partij tekortschiet in de nakoming van een overeengekomen verplichting, kan de andere partij haar in gebreke stellen waarbij de nalatige partij alsnog een redelijke termijn voor de nakoming wordt gegund. Blijft nakoming ook dan uit dan is de nalatige partij in verzuim. Ingebrekestelling is niet nodig wanneer voor de nakoming een fatale termijn geldt, nakoming blijvend onmogelijk is of indien uit een mededeling dan wel de houding van de andere partij moet worden afgeleid dat deze in de nakoming van haar verplichting zal tekortschieten.
6. Verantwoordelijke is gerechtigd, onverminderd hetgeen daartoe bepaald is in verwerkersvoorwaarden en de daarmee samenhangende hoofdovereenkomst, en onverminderd hetgeen overigens in de wet is bepaald, de uitvoering van deze verwerkersvoorwaarden door middel van een aangetekend schrijven op te schorten, dan wel zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden, nadat verantwoordelijke constateert dat:
 - a) Verwerker (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt; of
 - b) Verwerker zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard; of
 - c) de onderneming van verwerker wordt ontbonden; of
 - d) Verwerker zijn onderneming staakt; of

- e) sprake is van een ingrijpende wijziging in de zeggenschap over de activiteiten van de onderneming van verwerker die maakt dat het in alle redelijkheid niet van verantwoordelijke kan worden verwacht dat zij verwerkersvoorwaarden in stand houdt; of
 - f) op een aanmerkelijk deel van het vermogen van verwerker beslag wordt gelegd (anders dan door verantwoordelijke); of
 - g) de verwerker tekortschiet in de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit deze verwerkersvoorwaarden en die toerekenbare tekortkoming niet binnen 30 dagen is hersteld na een daartoe strekkende schriftelijke ingebrekestelling dan wel een van de overige situaties bedoeld in artikel 9 lid 5 zich voordoet.
7. Indien de overeenkomst(en) voortijdig wordt beëindigd zijn artikel 9 lid 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 11 Aansprakelijkheid

1. Indien de verwerker tekortschiet in de nakoming van de verplichting uit deze verwerkersovereenkomst kan verwerkingsverantwoordelijke hem in gebreke stellen. Verwerker is echter onmiddellijk in gebreke als de nakoming van desbetreffende verplichting anders dan door overmacht binnen de overeengekomen termijn, reeds blijvend onmogelijk is. Ingebrekestelling geschiedt schriftelijk, waarbij aan de verwerker een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is verwerker in verzuim.
2. Verwerker is aansprakelijk op grond van het bepaalde in artikel 82 AVG, voor schade of nadeel voortvloeiende uit het niet nakomen van deze verwerkersovereenkomst, daaronder begrepen wanneer bij de verwerking niet wordt voldaan aan de specifiek tot verwerkingsgerichte verplichtingen van de AVG, of buiten de rechtmatige instructies van verwerkingsverantwoordelijke is gehandeld.
3. Verwerker vrijwaart verwerkingsverantwoordelijke voor schade of nadeel voor zover ontstaan door werkzaamheid van de verwerker.
4. Indien verwerker de in artikel 6 lid 1 van deze verwerkersovereenkomst neergelegde verplichting niet of niet-tijdig nakomt en de toezichthouder de verwerkingsverantwoordelijke dientengevolge een bestuurlijke boete oplegt, is verwerker aansprakelijk en zal verwerkingsverantwoordelijke een contractuele boete ter hoogte van hetzelfde bedrag opleggen aan verwerker. Deze boete is niet vatbaar voor verrekening en opschorting en laat de rechten van verwerkingsverantwoordelijken op nakoming en schadevergoeding onverlet.

Artikel 12 Toepasselijk recht

Op deze verwerkersvoorwaarden en op alle geschillen die daaruit voortvloeien of daarmee samenhangen, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen te Damwâld op **[DATUM]**

Mobiliteitsbureau Noordoost Fryslân

Bedrijf X

De heer P. Maasbommel
Coördinator

De heer XXXXX
Directeur

Bijlage 1 Overzicht verwerkingen van persoonsgegevens en verwerkingsdoelen

1. De werkzaamheden van de verwerker (de verleende diensten en de bijbehorende verwerking) staan vermeld in de hoofdovereenkomst.

2. Categorieën personen

De categorieën van personen waar de verwerking op plaatsvindt zijn:

- ☐ ~~Alle werknemers van de verwerker~~
- ☐ Anders, namelijk:
 - o alle inwoners van Noordoost Fryslân die gebruik maken van WMO-vervoer,
 - o alle inwoners van Noordoost Fryslân die gebruik maken van leerling vervoer,
 - o alle inwoners van Noordoost Fryslân die gebruik maken van Flex-OV¹

3. Soorten persoonsgegevens

Bij de verwerking worden de volgende (bijzondere) persoonsgegevens verwerkt:

- ☐ NAW-gegevens
- ☐ E-mailadres
- ☐ Geslacht
- ☐ BSN
- ☐ ~~Gegevens over de financiële of economische situatie van de betrokkene~~
- ☐ ~~(Andere) gegevens die kunnen leiden tot stigmatisering of uitsluiting van de betrokkene~~
- ☐ ~~IP-adres~~
- ☐ ~~Ras~~
- ☐ ~~Godsdienst~~
- ☐ ~~Politieke opvatting~~
- ☐ ~~Medische gegevens~~
- ☐ ~~Lidmaatschap van een vakvereniging~~
- ☐ ~~Strafrechtelijk gedrag~~
- ☐ ~~Gezinssamenstelling~~
- ☐ Anders, namelijk:
 - o Telefoonnummer
 - o Geboortedatum

¹ Op moment van publicatie van de aanbestedingsstukken is nog niet duidelijk of Flex-OV in de regio Noordoost Fryslân door Jobinder verzorgd zal worden

Verwerkingen op bovengenoemde gegevens

Naam verwerking	Verwerkings-doeleinden	Categorieën van Betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens (waaronder bijzondere persoonsgegevens)	Doorgifte naar derde landen
1. Klachtenregistratie	Registreren en afhandelen van door klant ingediende klacht	Klant, Mobiliteitsbureau, betrokken vervoerder, betrokken gemeente, provincie, accountant	NAW, Adres vertrek en bestemming (indien LLV NAW en geboortedatum, indien WMO pasnummer)	NVT
2. Klanttevredenheidsonderzoek (alle vervoersvormen)	Uitvoeren onderzoek naar klanttevredenheid	Onderzoeksbureau	NAW	NVT
3. Absent melden leerling	Maandelijkse rapportage	Betreffende vervoerder en betreffende gemeente	NAW, Adres school, datum, tijd	NVT
4. Rittenbestand Cositax	Maandverwerking Rittenbestand vervoerder Ameland + factuurcontrole	Vervoerder	Postcodes 6 posities + huisnummer + pasnummer en datum-tijd, indicaties als rolstoel, rollator en begeleider.	NVT

Bijlage 2 Technische en organisatorische maatregelen

1. Normenstelsel

- a) De informatiebeveiliging vindt plaats volgens algemeen erkende overheidsnorm zoals de BIG.

2. De toereikendheid van de informatiebeveiliging blijkt uit:

- a) Certificering;
- b) Periodieke externe controles zoals audits of TPM's (bijv. ISAE3xxx SOC type II);
- c) Eigen controles of eigen mededelingen.

3. Uit de certificering kan afgeleid worden dat de beveiliging voldoet aan of gelijkwaardig is met de toelichting (bijlage 3) en de daarin omschreven elementen.

Bijlage 3 Beveiligingselementen

- De fysieke en logische beveiliging van de bedrijfsgebouwen van verwerker is zodanig, dat de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en continuïteit van de gegevens en gegevensverwerking gewaarborgd is.
- Aanschaf, installatie en onderhoud van geautomatiseerde gegevensverwerkende systemen, alsmede inpassing van nieuwe technologieën, doen geen afbreuk aan het niveau van veiligheid van de geautomatiseerde informatievoorziening en dient altijd gemeld te worden aan de afdeling ICT.
- Het personeelsbeleid is er mede op gericht een bijdrage te leveren aan de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en continuïteit van de geautomatiseerde informatievoorziening.
- Opdrachten aan derden voor het uitvoeren van werkzaamheden worden omgeven met maatregelen die waarborgen dat er geen inbreuk op de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en continuïteit van de geautomatiseerde informatievoorziening kan ontstaan.
- Het ontwikkelen van en onderhoud op geautomatiseerde informatiesystemen wordt uitgevoerd binnen de kaders en regels van de centrale architectuur volgens de standaard systeemontwikkeling methodologie van verwerker, met gebruikmaking van standaardtechnieken, waarbij de documentatie volgens een vaste systematiek tot stand komt.
- Bij de geautomatiseerde informatievoorziening zijn de test/ontwikkelomgeving, de acceptatieomgeving en de productieomgeving strikt gescheiden.
- Er zijn functiescheidingen aangebracht tussen de systeemontwikkeling, verwerking en gebruiksorganisatie.
- Er zijn voorzieningen aanwezig om de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en continuïteit van de geautomatiseerde systemen te kunnen vaststellen en waarborgen.
- Bij de verwerking en het gebruik van gegevens worden maatregelen getroffen om de privacy van cliënten en personeel te waarborgen.
- Logische toegangsbeveiliging zorgt ervoor, dat ongeautoriseerde personen of processen geen toegang krijgen tot de geautomatiseerde systemen, gegevensbestanden en programmatuur van verwerker.
- Datatransport is zodanig met beveiligingsmaatregelen omkleed, dat geen inbreuk kan worden gepleegd op de vertrouwelijkheid, integriteit van de gegevens en de informatievoorziening als geheel.
- End-user computing is omgeven door zodanige maatregelen, dat de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van de opgeleverde informatie gegarandeerd is.
- Teneinde computervirusinfecties te voorkomen wordt slechts gewerkt met geautoriseerde versies van programmatuur.
- Het beheer en de opslag van gegevens is zodanig dat geen informatie verloren kan gaan.
- Er zijn calamiteitenplannen en -voorzieningen om de continuïteit van de geautomatiseerde informatievoorziening te waarborgen.
- De verwerking en het gebruik van gegevens is onderworpen aan de actuele wet- en regelgeving. De betreffende kennis van wet- en regelgeving is aanwezig en wordt continue aangevuld.
- Bij thuiswerkers worden alle handelingen verricht op het interne netwerk van verwerker. Deze gebruikers hebben geen data op hun privé systeem staan en zijn akkoord gegaan met het e-mail, internet, telewerk en bedrijfsmiddelenbeleid.
- Het kan zijn dat een werknemer van de werkgever een laptop, smartphone, tablet of enig ander device aangeboden krijgt. Op deze devices kan bedrijf gerelateerde data staan zoals e-mail en publiekelijk geclassificeerde documenten. Voor deze devices geldt het e-mail, internet, telewerk en bedrijfsmiddelenbeleid.
- Elke medewerker is op de hoogte gesteld van het door verwerker gevoerde (informatie) beveiligingsbeleid en wordt geacht zich hieraan te houden.
- Er zijn diverse maatregelen genomen ter bescherming van bedreigingen van buitenaf, bv. Antivirus.

Bijlage 4. Procedure melding datalek bij verwerkingsverantwoordelijke

Indien zich een datalek en/of elke andere (mogelijke) inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens bij verwerker voordoet, meldt verwerker dit schriftelijk bij de verwerkingsverantwoordelijke door middel van het sturen een e-mail naar: **Nog in te vullen**

Zowel de schriftelijke als de telefonische melding, dienen ten minste de volgende gegevens te bevatten:

- Het feit dat er (mogelijk) een datalek is (geweest);
- Wat de (veronderstelde) oorzaak is van het (mogelijke) datalek;
- De datum van het datalek;
- Wat de (te verwachten) gevolgen zijn van het (mogelijke) datalek;
- Contactgegevens voor de opvolging van de melding;
- Welke oplossing wordt voorgesteld of is toegepast om dit datalek op te lossen;
- Welke oplossing is voorgesteld of toegepast om herhaling te voorkomen;
- Welke categorieën persoonsgegevens betrokken zijn bij het datalek;
- De categorieën van betrokkenen en op hoeveel betrokkenen het datalek betrekking heeft.

Bijlage 5. Register ingeschakelde derden en onderaannemers

1. Omschrijving van de werkzaamheden van de derden

Naam en contactgegevens sub verwerker	KvK-nummer	Uitbestede verwerkingen	Toepassing
Mobiliteitsbureau	68615590	1	
Gemeenten			
Achtkarspelen		3	
Ameland		3	
Dantumadiel		3	
Noardeast-Fryslân		3	
Schiermonnikoog		3	
Tytsjerksteradiel		3	
Vervoerders			
Taxi Dorenbos	65322029	1, 2, 3	
TaxiNOF	01067702	1, 2, 3	
Taxi Postma	58819177	1, 2, 3	
Taxicentrale Waaksma	01068022	1, 2, 3	
Cosi-tax	63221098	1, 2, 4	